

## 公益財団法人東京オペラシティ文化財団 契約職員 募集要項

公益財団法人東京オペラシティ文化財団は、以下のとおり営業スタッフ（契約職員）の募集を行います。

**応募締切日：**2019年7月19日金曜日（当日消印有効）

**応募方法：**必要書類を簡易書留で下記宛郵送してください。郵送以外の方法では受け付けません。

〒163-1403 東京都新宿区西新宿 3-20-2

公益財団法人東京オペラシティ文化財団 職員募集係

### 1. 職種

営業スタッフ（契約職員）

### 2. 採用予定数

1名

### 3. 勤務場所

当財団事務所（東京都新宿区西新宿）

### 4. 職務内容

財団主催の音楽公演のチケット営業（含む団体向販売）業務、チケットセンター運営業務、主催公演運営業務、その他 財団の指示する業務 等

### 5. 契約期間

原則として、2019年11月1日から2020年10月31日（応相談）。  
勤務実績に応じて、更新または正規職員として登用することがあります。

### 6. 応募資格

以下の全ての要件を有する方

- ・学校教育法による短期大学卒業以上の方
- ・クラシック音楽公演の業務経験が5年程度以上ある方。
- ・業務遂行に必要なパソコン操作能力（Word、Excel、グループウェア等）を有し、当財団の活動を理解し、チームワークで働ける意欲のある方。
- ・英語力がある方が望ましい。

### 7. 選考方法

- (1) 第一次選考：書類審査

合格者のみに7月31日までに郵送で通知します。

- (2) 第二次選考：面接

選考日（8月上旬から中旬までを予定）、選考会場（当財団内を予定）など詳細については第一次選考の合格者に別途通知します。

## 8. 勤務条件等

- (1) 勤務時間等
  - ・1日7時間30分 + 休憩1時間
  - ・残業あり
- (2) 休日・休暇
  - ・休日：土・日・祝日、年末年始休暇（チケット発売日・公演日により休日勤務あり）
  - ・休暇：年次有給休暇、慶弔休暇等（財団の定めるところによる）
- (3) 給与等
  - ・実務経験等を考慮して決定（財団の定めるところによる）
  - ・賞与なし（契約職員）
  - 《給与モデル：満30歳の場合、月額30万円（年収360万円）以上》
- (4) 待遇
  - ・社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）の適用あり
  - ・交通費規定支給、時間外勤務手当等あり（財団の定めるところによる）
  - ・定期健康診断あり
  - ・退職金なし（契約職員）

## 9. 応募必要書類

- (1) 第一次選考必要書類
  - ① 応募・選考申込書 [様式1]
  - ② 職務経歴書 [様式2]
  - ③ 作文（以下の題で800字以内、A4サイズで書式は問わない）  
『東京オペラシティ文化財団で実現したいこと』  
※氏名（字数制限外）を必ず記入して下さい。題は記入不要です。
- (2) 第二次選考必要書類  
第一次選考の合格者に別途通知します。

## 10. その他

- (1) 選考に係る諸費用（郵送料、旅費等）は全て応募者の負担となります。
- (2) 応募資格がない場合、または必要書類に法令違反や事実と異なる内容が記載されていると判明した場合は、合格・採用を取り消すことがあります。
- (3) 提出いただいた必要書類は返却しません。同書類は採用活動および採用後の雇用関係管理以外での目的には使用しません。採用に至らなかった方の個人情報、選考終了後に適切な方法で破棄します。

お問い合わせ先：

公益財団法人東京オペラシティ文化財団

音楽事業部 平田

TEL:03-5353-0770（平日 10:00~17:00）

Fax:03-5353-0771

以上